



**UNIVERSITATEA DE ARTĂ TEATRALĂ  
SZÍNHÁZMŰVÉSZETI EGYETEM**

**Regulament de organizare și funcționare a  
Editurii Universității de Arte Târgu-Mureș (UATPress)**

**Capitolul I. Dispoziții generale**

Art. 1. Editura UATPress, înscrisă cu codul 303/2009 pe lista editurilor recunoscute de CNCSIS, a fost înființată în 2000 prin Hotărârea Senatului, în conformitate cu Legea Învățământului nr. 84/1995 art. 166., și cu Carta Universității.

Art. 2. Scopul principal al editurii UATPress este sprijinirea activității didactice, de cercetare științifică și de creație artistică desfășurată în Universitate de cadrele didactice și de studenți prin:

- publicarea de cărți și reviste științifice în forma tipărită și/sau electronică, care să promoveze rezultatele cercetărilor științifice în domeniul artelor;
- înregistrarea de producții artistice pe suport electronic, realizarea de filme studentești, editarea de CD-uri;
- multiplicarea de manuale, cursuri universitare, culegeri de texte, îndrumări necesare procesului de învățământ;
- facilitarea finalizării cercetărilor științifice ale cadrelor didactice și doctoranzilor;
- diseminarea rezultatelor conferințelor științifice;
- publicarea materialelor de promovare a producțiilor artistice.

Art. 3. Activitatea editorială desfășurată de UATPress are la bază principiile libertății de gândire și de creație, cerințele promovării valorilor autentice în domeniile creației și cercetării atât în limba română cât și în limba maghiară, garantarea drepturilor de autor, ale proprietății intelectuale, precum respectarea prevederilor legale în vigoare și anume:

- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;

- Legea nr. 111/1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de tipărituri;
- Legea nr. 35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric și al artelor plastice;
- Ordine ale Ministerului Culturii și Cultelor în domeniu.

Art. 4. Editura UATPress este o componentă a sistemului organizațional al Universității, fără personalitate juridică și fără cont bancar propriu, care editează lucrări în regimul autofinanțării prestației.

Art. 5. Sediul Editurii UATPress este în Târgu Mureș, 51.234 str. Köteles Sámuel 6, nr. telefon/fax: 0265/266.281, email.uat@uat.ro

## **Capitolul II. Managementul editurii**

Art. 6. Activitatea editurii UATPress se desfășoară în subordinea prorectorului cu cercetarea științifică. Conducerea editurii UATPress este asigurată de Colegiul editorial, format de regulă din câte un reprezentant al fiecărei facultăți, în principiu secretarii științifici ai acestora, la care se adaugă directorul general administrativ, directorul bibliotecii și directorul editurii. Directorul editurii, propus de regulă dintre secretarii științifici din universitatea și membrii colegiului editorial sunt numiți, la propunerea prorectorului universității, de rectorul universității. Revocarea directorului colegiului editurii sau a membrilor se face prin hotărârea rectorului, la propunerea prorectorului cu cercetarea științifică.

Art. 7. Colegiul Editorial are următoarele atribuții:

- definește și promovează politica editorială a Universității de Arte;
- elaborează și supune aprobării Senatului universității Planul editorial anual, care este parte componentă a Planului operațional anual;
- conduce desfășurarea activităților editoriale în conformitatea cu reglementările legale în vigoare și cu prevederile prezentului regulament;
- stabilește referenții de specialitate pentru fiecare apariție editorială în conformitate cu ramura științifică sau artistică de care aparține;
- asigură legătura cu Biblioteca Națională a României în vederea obținerii și decontării numerelor internaționale de standardizare a cărților ISBN și a publicațiilor în serie ISSN;
- asigură legătura cu CNCSIS, precum și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de evaluare stabilite pe plan național în vederea menținerii editurii UATPress pe lista editurilor recunoscute de CNCSIS;
- îngrijește pagina web a editurii în colaborare cu departamentul IT al Universității

- organizează și urmărește difuzarea și vinderea lucrărilor editate;
- organizează participarea editurii UATPress la expoziții de carte/CD-uri etc. pe plan național și internațional;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de prorectorul universității universității, legate de activitatea editurii.

Art. 8. În vederea aprobării unei apariții editoriale se vor prezenta în fața Colegiului Editorial următoarele documente:

- solicitarea scrisă din partea autorului cu precizarea datele tehnice principale ale lucrării, a termenul planificat de apariție, a tirajului propus, a sursele de finanțare; avizul facultății/departamentului care patronează ramura de știință/artă de care aparține lucrarea (formularul tipizat în anexa 1);
- nota de sinteză a autorului cu privire la conținutul și adresabilitatea lucrării (autoreferat);
- două recenzii științifice, elaborate de specialiști în domeniu, privind publicarea lucrării.

Art. 9. Directorul editurii asigura legătura cu Biblioteca Națională a României în următoarele condiții:

- trimite materialele (operele) cu titlu de depozit legal în numărul de exemplare stipulat în Legea nr.111/1995, art. 6 și 7, odată cu difuzarea primei tranșe de tiraj;
- transmite Bibliotecii Naționale a României datele bibliografice ale cărților pe care urmează să le editeze, în vederea Descrierii CIP pe verso-ul foii de titlu;
- asigura atribuirea numerelor internaționale de standardizare a cărților – ISBN – și a publicațiilor în serie – ISSN de către Serviciul Centrului Național ISBN-ISSN-CIP al Bibliotecii Naționale a României.

Art. 10. Conducerea editurii are obligația de a asigura permanent îndeplinirea criteriilor și indicatorilor de evaluare, precum și a condițiilor de eligibilitate cerute de CNCIS. În acest scop colegiul editorial asigură:

- actualizarea în timp a paginii web cu datele editurii, inclusiv cu ofertele editurii;
- funcționarea standurilor de vânzare și a mijloacelor de vânzare prin comerț electronic;
- participarea cu cele mai valoroase producții editoriale în circuitul național și internațional al manifestărilor de profil pentru a-și îmbunătăți vizibilitatea pe piața editorială.

Art. 11. Activitatea financiar contabil a editurii se asigură de Serviciul Contabilitate al UAT, iar gestionarea producției editoriale se face de către Biblioteca Universității, în conformitate cu reglementarea circuitului documentelor.

Art. 12. Activitate de vânzarea a produțiilor editoriale în spațiul universității se face pe standurile instalate în biblioteca universității și în holul Teatrului Studio cât și prin mijloacele de comerț electronic.

### **Capitolul III. Activitatea editurii**

Art. 13. Editura UATPress publică cursuri, manuale, cărți, periodice de specialitate, partituri, albume, tratate, manuale, cursuri, îndrumătoare, caiete de program și alte materiale de promovare în forma tipărită sau în forma electronică (online, CD) în limba română, maghiară sau în altă limba de circulație internațională.

Art. 14. Se pot publica, în regim de editură, lucrări ce întrunesc cumulativ, următoarele condiții:

- autorul își asuma întreaga responsabilitate pentru conținutul lucrării;
- lucrarea are recenzii științifice de la doi specialiști în domeniu, cu propunerea de tipărire în regim de editura și acceptul referenților de a fi menționați în lucrare;
- lucrarea este tehnoredactată computerizat și corectată prin grija autorului;
- lucrarea are o prefață de prezentare a conținutului și adresabilității ei;
- lucrarea are un tiraj minim de 50 de exemplare (tranșa întâia)

Art. 15. (a). Editura UATPress funcționează în regim de autofinanțare. Veniturile și cheltuielile editurii fac parte din Bugetul de venituri și cheltuieli al Universității de Arte, aprobat de Senatul Universității.

(b). Veniturile realizate de editură provin din:

- sponsorizări, proiecte, granturi obținute în numele și în contul editurii;
- taxa de editură;
- vânzări de carte, publicații, CD-uri, cursuri, culegeri de texte, îndrumări etc.

(c). Cheltuielile editurii privesc:

- finanțarea integrală sau parțială din venituri proprii ale universității a editării, tipăririi și difuzării unor lucrări;
- procurarea numerelor ISBN/ISSN, a materialelor de birotică;
- remunerarea unor activități editoriale (corectura, tehnoredactarea, introducerea, listare, etc.) pe baza unor convenții civile încheiate cu specialiști
- recompensarea unor activități în contul editurii;
- plata comisionului pentru comercializarea lucrărilor de către librăriile din afara universității;
- cheltuielile de regie
- finanțarea participării la expoziții de carte etc.

Art. 16. Dreptul de proprietate al tirajului se obține în funcție de contribuția la plata cheltuielilor de editarea și tipărire a lucrărilor publicate în editura UATPress. Fondurile pentru publicarea unei lucrări pot fi asigurate după cum urmează:

- integral/parțial de autorul lucrării;
- integral/parțial din sponsorizări, proiecte, granturi obținute de autorul lucrării în nume propriu sau în numele și în contul editurii;
- integral/parțial din veniturile proprii ale universității.

Art. 17. Finanțarea integrală sau parțială din fondurile Universității se va putea efectua numai la propunerea colegiului editorial și cu acordul colegiului senatului și al consiliului de administrație.

Art. 18. Pentru editarea lucrărilor în regim de editură (cu număr de ISBN/ISSN), cu excepția periodicelor de specialitate ale universității și a materialelor de promovare a universității, se percepe o taxă de editare, (destinată pentru procurarea numerelor ISBN/ISSN, a materialelor de birotică, pentru cheltuieli de regie, pentru recompensarea unor activități în contul editurii, pentru asigurarea participării la expoziții de carte etc.), după cum urmează:

- pentru lucrări cu caracter didactic desinate studenților universității (cursuri, manuale, etc.) o taxă de editură în valoare de 20 euro, achitată în lei la cursul zilei;
- pentru lucrări științifice/artistice având ca autori/traducători cadrele didactice/doctoranzi/studenții universității o taxă de editură în valoare de 50 euro, achitată în lei la cursul zilei;
- pentru lucrări științifice și artistice având ca autori/traducători persoane din afara universității o taxă în valoare de 100 euro, achitată în lei la cursul zilei.

Art. 19. Fondurile obținute din proiecte, sponsorizări etc. pentru editarea, tipărirea, distribuirea lucrărilor sunt administrate de compartimentele funcționale ale Universității, în conformitate cu destinația acestor fonduri și cu legislația în vigoare.

ART. 20. Activitățile editoriale se ordonează inclusiv în cazul formatelor online, CD-urilor, filmelor și a altor forme electronice, de regulă, după cum urmează:

- primirea manuscriselor ofertanților de directorul editurii;
- stabilirea formatului și tirajului prin înțelegerea dintre directorul editurii și autorul/ responsabilul lucrării;
- efectuarea calculului economic și stabilirea prețului per exemplar de compartimentele funcționale ale Universității;
- achitarea taxei de editare la caseria Universității de către autorul/responsabilul de volum;
- perfectarea contractelor de editare și tipărire dintre autorul sau responsabilul de volum și conducerea Universității, inclusiv directorul a editurii;
- efectuarea operațiunilor redacționale comandate de directorul editurii;
- tipărirea/multiplicarea lucrării și distribuirea lucrărilor;

- predarea tirajului, în conformitate cu reglementările în vigoare privind circuitul documentelor, Bibliotecii, respectiv, în cazul în care costurile editării și tipării a fost finanțate integral de către autor, proprietarului de drept al tirajului;
- predarea unui număr de exemplare, stabilit prin prezentul regulament și prin contractul de editare și tipărire, de către posesorul legal al tirajului Bibliotecii Universității, în vederea constituirii depozitului legal la Biblioteca Națională și pentru susținerea unor acțiuni de promovare, reprezentare și depozitare;
- lansarea, prezentarea și difuzarea lucrărilor editate;
- urmărirea de către colegiul editorial și compartimentele funcționale ale Universității a încasării contravalorii lucrărilor difuzate.

Art. 21. Pentru lansarea unei comenzi, autorii sau responsabilii de volum vor completa, în funcție de situație, o cerere tip. Sunt anexate prezentului Regulament, modele de cereri pentru editarea carte cu ISBN prin editură, editare publicație periodică cu ISSN, cât și pentru multiplicarea/tipărirea materialelor didactice (curs, culegere de texte, îndrumar etc.), precum și model de contract de editare și tipărire.

Art. 22. Contractul de editare se va putea încheia între autorul/responsabilul de volum și conducerea universității numai în urma aprobării unei apariții editoriale de către Colegiul de editură, în urma propunerii acestuia dintâi, conform protocolului aici prezentat.

Art. 23. Cesiunea dreptului de autor și plata dreptului de autor este reglementată prin Contractul de editare și tipărire. În conformitate cu Legea nr.8/1966 sunt prevăzute două modalități de cesiune a drepturilor patrimoniale de autor: cesiunea exclusivă, în cazul căreia titularul dreptului de autor nu mai poate utiliza opera în modalitățile, pe temeiul și pentru teritoriul convenite cu cesionarul și nici nu mai poate transmite dreptul respectiv unei alte persoane fizice sau juridice; și cesiunea neexclusivă, în cazul căreia titularul dreptului de autor poate utiliza el însuși opera și poate transmite dreptul neexclusiv și altor persoane.

Art. 24. Dreptul de autor poate fi achitat de Universitate, în condițiile prevederii acestuia în contractul de editare și tipărire, printr-o cotă parte din vânzările realizate sau prin acordarea în quantumul contravalorii respective (gratuită) a unui număr de exemplare din tirajul lucrării.

Art. 25. Activitățile redacționale (corectura, tehnoredactarea, introducerea, listare, etc.) pot fi remunerate pe baza unor convenții civile încheiate cu specialiști.

Art. 26. Tipărirea se poate realiza la atelierul de multiplicare a universității, dacă posibilitățile oferite sunt satisfăcătoare pentru părți. În caz contrar, beneficiarul va comanda tipărirea la o altă tipografie, costurile fiind plătite direct de către beneficiar prestatorului de serviciu respectiv. Nici o activitate editorială nu va fi demarată până când sumele aferente ei nu sunt alocate în contul Universității /Editurii.

Art. 27. Prețul de vânzare al lucrărilor finanțate integral/parțial din veniturile proprii ale universității sau din sponsorizări, proiecte, granturi obținute în numele și în contul editurii, cuprinse în bugetul universității, se va stabili, cu acordul autorului/responsabilului volumului, de către compartimentele funcționale ale Universității, luând în considerare cheltuielile cu tipărirea (prețul de cost), procentul convenit ca drept de autor, cheltuielile de regie, comisionul de librărie etc., în așa fel încât partea pe care universitatea a investit-o în editarea lucrării respective din alte fondurile proprii decât cele obținute în mod expres în numele și în contul editurii pentru publicarea acestei lucrări din sponsorizări, proiecte, granturi să fie posibil de recuperat prin vânzarea tirajului.

Art. 28. Prețul de vânzare al lucrărilor finanțate integral de autorul lucrării/responsabilul de volum se va stabili de proprietarul de drept al tirajului, cu acordul directorului editurii și cu sprijinul compartimentelor funcționale ale Universității, și numai după luarea în considerare a cheltuielilor cu tipărirea (prețul de cost), procentul convenit ca drept de autor și comisionul de distribuție.

Art. 29. Distribuirea lucrărilor tipărite se face după cum urmează:

- 7 exemplare la Biblioteca Națională a României, conform obligațiilor legale;
- 1 exemplar la Biblioteca Județeană Mureș;
- 1 exemplar la Biblioteca Teleky;
- 1 exemplar la Editura UATPress;
- 5-10 exemplare la dispoziția studenților și cadrelor didactice;
- 15-25 de exemplare pentru schimbul de carte între biblioteci și universități în Biblioteca Universității de Arte;
- 15-25 exemplare pentru promovarea lucrării și a Universității
- 5 exemplare de autor (un număr de exemplare rezervate autorului cu titlul gratuit în cazul în care editura UATPress este proprietarul tirajului și s-a prevăzut în contractul de editare și tipărire cesiunea dreptului de autor);
- restul, în cazul în care editura este proprietarul de drept al tirajului, se pune în vânzare, sau, în cazul în care autorul/responsabilul de volum este proprietarul de drept se predă acestuia.

Art. 30. Prezentarea și lansarea lucrărilor se face prin acțiuni specifice de publicitate efectuate în comun de editură, autor și bibliotecă cu scopul stimulării vânzărilor. Lansarea se poate realiza la nivelul universității, al facultății de care aparține autorul sau în cadrul bibliotecii, în funcție de personalitatea autorului, de nivelul de atractivitate al lucrării și de sursele de finanțare disponibile în acest scop.

Art. 31. Difuzarea și comercializarea tirajelor comandate se realizează după cum urmează:

(a). Difuzarea și comercializarea lucrărilor (cărți, periodice, cursuri, culegere de texte etc.), care sunt integral sau parțial în proprietatea Universității de Artă se poate

realiza în cadrul standului organizat în acest scop în biblioteca universității și în holul Teatrului Studio, precum și prin librării.

(b). Personalul implicat în vânzarea lucrărilor editurii pe standurile universității va putea fi recompensat cu o cotă parte din prețul lucrărilor vândute.

(c). Comercializarea în librării se va realiza prin încheierea unor contracte în acest sens. Contactarea librăriilor și pregătirea contractării intră în atribuțiile editurii, iar contractul este încheiat de compartimentele funcționale ale managementului universitar.

(b). Difuzarea și comercializarea lucrărilor editate și tipărite integral în regia autorului se vor realiza de către proprietarul de drept al tirajului. Aceste lucrări vor putea fi vândute și pe standurile universității pe baza unei convenții încheiate în acest sens, cu specificarea comisionului în beneficiul universității per lucrare vândută.

Art. 32. Prețul exemplarelor nevândute poate fi recalculat și redus după trei ani de la apariție tirajului, iar după cinci ani de la apariție se poate propune casarea exemplarelor rămase nevândute.

Art. 33. Nerespectarea clauzelor contractuale dintre editură și beneficiari (autori) se soluționează în conformitate cu reglementările în vigoare și în concordanță cu clauzele stipulate în contractul de editare.

#### **Capitolul IV. Dispoziții finale**

Art. 34. Presentul Regulament stabilește cadrul general al activității Editurii UATPress. În funcție de situațiile operaționale ce pot surveni în organizarea și funcționarea Editurii, Senatul poate dispune efectuarea modificărilor ce se impun.

Art. Formularele tipizate anexate fac parte din prezentul Regulament

Art. 35. Presentul regulament va intra în vigoare odată cu aprobarea sa de către Senatul UAT. Modificările ulterioare pot fi făcute prin aprobarea aceluiași for de conducere a UAT.

*Aprobat în Ședința Senatului din data de 11.05.2010.*

Rector,

Conf.univ.dr. Gáspárik Attila